



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü  
Farabi Değişim Programına İlişkin İş Akış Süreci  
YÖK Başvuru ve Ara Rapor Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	1/1

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Farabi Değişim Programı kapsamında eğitim görmeye hak kazanan (Giden/Gelen) öğrencilerin veri girişleri YÖKSİS üzerinden karşılıklı olarak yapılır, Rektör tarafından imzalanan Form YÖK'e gönderilir.	Farabi Değişim Programı Personeli	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, İlgili Üniversite Farabi Ofisleri	YÖK Öğrenci Bilgi Formu
2	Farabi Değişim Programı kapsamında eğitim gören kesinleşmiş öğrenci sayıları (Giden/Gelen) YÖKSİS üzerinden karşılıklı olarak girişleri yapılarak onaylanır, Rektör tarafından imzalanan Form YÖK'e gönderilir.	Farabi Değişim Programı Personeli	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, İlgili Üniversite Farabi Ofisleri	YÖK Ara Rapor Formu

<b>HAZIRLAYAN</b>  <b>Belda KORKMAZ</b> Şube Müdürü	<b>ONAYLAYAN</b>  <b>Doç. Dr. Reşat ÜNAL</b> Farabi Kurum Koordinatörü
--	---